

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наглядовою радою Публічного акціонерного товариства «Концерн «Фреш Ап»  
Протокол № 9 від 20 квітня 2011 року

\_\_\_\_\_ /Стойнев С.П./

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЮ**

**«ВАТУТІНСЬКА ФІЛІЯ ПУБЛІЧНОГО  
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОНЦЕРН  
«ФРЕШ АП»**

(код ЄДРПОУ 00203022)

## ***1. Загальні положення***

Ватутінська філія Публічного акціонерного товариства «Концерн «Фреш Ап» (далі – Філія) є правонаступником Ватутінської філії Київського відкритого акціонерного товариства побутової хімії «Зоря», створеного Наказом Голови Правління Київського відкритого акціонерного товариства побутової хімії «Зоря», на базі Ватутінського експериментально-механічного заводу, приєднаного до Київського державного підприємства побутової хімії «Зоря», Наказом Міністра №127 від 28 червня 1993 року «Про реорганізацію Ватутінського експериментально-механічного заводу.

Найменування філії:

повне найменування - Ватутінська філія Публічного акціонерного товариства «Концерн «Фреш Ап»;

скорочене найменування – Ватутінська філія ПАТ «Концерн «Фреш Ап».

Філія не є юридичною особою.

Філія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Підприємства та цього Положення.

Головне підприємство: Публічне акціонерне товариство «Концерн «Фреш Ап» (далі- Підприємство).

Місцезнаходження Філії: 20250, Україна, Черкаська обл., м. Ватутіне, вул. Кривошеї, 135.

Підприємство несе відповідальність за зобов'язаннями Філії.

У відносинах з державними органами і суб'єктами господарської діяльності Філія виступає як представник Підприємства і діє у межах наданих законами України та цим Положенням повноважень.

## ***2. Мета та предмет діяльність***

2.1 Метою створення Філії є:

здійснення виробничої, постачальницької, торговельної, комерційної, посередницької та інших видів діяльності, отримання прибутку від вкладеного капіталу та задоволення на його основі соціально-економічної заінтересованості Підприємства і працівників Філії.

2.2. Предметом діяльність Філії є виробництво товарів народного споживання, нестандартного обладнання та запчастин.

2.3. Філія має право займатися іншими видами підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Для забезпечення здійснення своєї господарської діяльності Філія має основні засоби, банківські рахунки, а також печатку та штампи.

2.5. Основні засоби (в т.ч. нерухоме майно) закріплені за філією можуть бути відчужені лише за рішенням Наглядової ради Підприємства.

2.6. У своїй діяльності Філія керується чинним законодавством України, Статутом Публічного акціонерного товариства «Концерн «Фреш Ап» і даним Положенням.

### ***3. Права, обов'язки та обмеження в діяльності Філії***

3.1 Для здійснення цілей згідно з цим Положенням Філія має право:

а) вступати у господарські та цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами згідно з довіреністю виданою директору Філії від імені Підприємства за видами діяльності та за видами операцій;

б) за дорученням Підприємства купувати матеріальні ресурси, а також основні засоби у підприємств, організацій, установ, громадян;

в) створювати резерви, необхідні для нормальної діяльності Філії;

г) за згодою Підприємства здійснювати будівництво, а також брати участь у будівництві об'єктів виробничого, побутового та соціально-культурного призначення.

д) здійснювати видавничу та рекламну діяльність;

е) за згодою підприємства, на підставі рішення Наглядової ради Підприємства, відповідно до Статуту і цього Положення продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду підприємства, організаціям та установам, надавати безоплатно в тимчасове користування або у позику власні будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у порядку та згідно чинного законодавства;

3.2. Філія не має права:

- ◆ Відчужувати самостійно основні засоби, будівлі, транспортні засоби;
- ◆ Випускати облігації та векселі;
- ◆ Видавати майнові гарантії, забезпечені майном Підприємства для третіх осіб.

3.3. Обов'язки філії:

3.3.1. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші відрахування, передбачені чинним законодавством.

3.3.2. За погодженням з Підприємством вживати заходів по своєчасній реконструкції та ремонту основних засобів, а також забезпечувати освоєння нових виробничих потужностей.

3.3.3. Забезпечувати зберігання облікових коштів та основних фондів, закріплених за Філією.

3.3.4. Забезпечувати виконання норм законодавства про працю, правил та норм про охорону праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.3.5. Виконувати норми та вимоги законодавства України по забезпеченню охорони навколишнього природного середовища.

#### **4. Взаємні зобов'язання Філії та Підприємства**

Філія підпорядкована у своїй фінансовій та господарській діяльності Підприємству. Звіт про фінансову та господарську діяльність надається Філією кожного кварталу не пізніше як 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Господарську діяльність Філія організовує на принципах самоокупності. Філія за результатами своєї діяльності самостійно розраховується з бюджетними та позабюджетними фондами та подає податкову та статистичну звітність.

Одержаний Філією чистий прибуток розподіляється за затвердженими Підприємством нормативом.

Майно, придбане Філією, є власністю Підприємства, частина чистого прибутку, створена згідно із затвердженими Підприємством нормативом, залишається у розпорядженні Філії і використовується самостійно. Залишки власних коштів, не використанні впродовж фінансового року, переносяться на наступний і вилученню не підлягають.

Філія самостійно від імені Підприємства укладає договори з підприємствами, організаціями, установами та громадянами, на підставі довіреності виданої директору Філії від імені Підприємства за видами діяльності та за видами операцій.

Контроль за господарською діяльністю філії здійснює Підприємство, а також державні органи.

Продукція, що випускається Філією є власністю Підприємства.

#### **5. Управління Філією**

Управління поточною діяльністю Філії здійснюється директором Філії.

Директор Філії здійснює свою діяльність у відносинах з третіми особами від імені підприємства згідно довіреностей, виданих Головою Правління Підприємства.

Директор Філії призначається Наглядовою радою Підприємства і у своїй діяльності підпорядкований та підзвітний Правлінню та Наглядовій раді Підприємства.

Бухгалтер Філії призначається та звільняється від обов'язків Директором філії за узгодженням з Підприємством.

Штатний розпис Філії затверджується Правлінням Підприємства.

Директор Філії від імені Підприємства приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Філії та накладає на них стягнення, самостійно або за рішенням підприємства видає накази, підписує договори та інші документи.

Форми, системи та розміри оплати праці, а також режим роботи й відпочинку персоналу Філії визначаються керівництвом Філії за узгодженням з Підприємством. Кошторис витрат на утримання Філії затверджується Підприємством.

## ***6. Доповнення та зміни до Положення***

6.1 Згідно рішень Наглядової ради Підприємства до цього Положення можуть бути внесені Зміни та доповнення, які не повинні суперечити Статуту Підприємства, а також чинному законодавству України.

## ***7. Припинення діяльності Філії***

Припинення діяльності Філії здійснюється на основі прийнятого загальними зборами Підприємства рішення про ліквідацію Філії згідно з чинним законодавством. Реорганізація Філії здійснюється на підставі рішення Наглядової ради Підприємства.

При реорганізації Філії, її права та обов'язки переходять до правонаступників.

Порядок ліквідації Філії визначається Підприємством та чинним законодавством України.

Голова Наглядової ради  
Публічного акціонерного товариства  
«Концерн «Фреш Ап»

\_\_\_\_\_/Стойнев С.П./